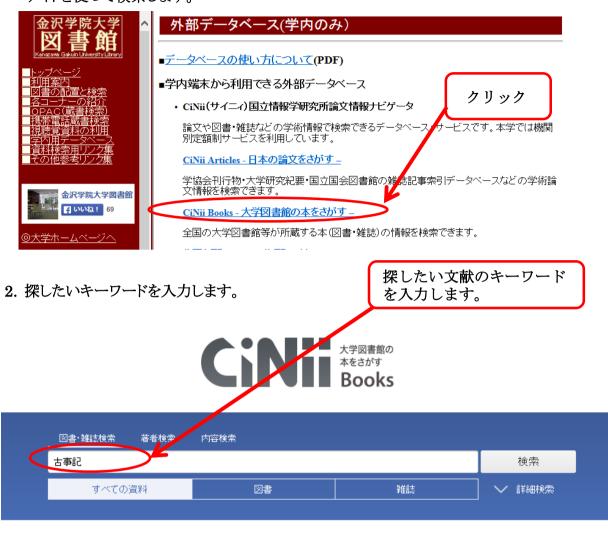
## 貸借の依頼

1. どのような文献を取り寄せるか、「CiNii Articles - 大学図書館の本をさがす」などのサイトを使って検索します。



3. 検索した結果から自分の読んでみたい文献を選びます。



4. 資料を申し込む際に必要な情報を確認します。



5. 上記の情報をもとに、本学指定の『貸借申込書』に記入して下さい。

## 貸借申込書

下記のどおり申し込みます。



- 6. 『貸借申込書』記入後、カウンターにいる職員にお渡しください。
- 7. 料金について

送料 : 往復の料金です(1,000円~1,500円程度 重さによって変わります)